

STATUTENWIJZIGING

1

Heden, vier november tweeduizend veertien, verschenen voor mij, Mr. Gerrit Frederik—
Rouwenhorst, notaris te Delden, gemeente Hof van Twente:—
mevrouw Monique Gerharda Maria Leferink, woonplaats kiezende ten kantore van mij,—
notaris, Langestraat 67, Delden, geboren te Haaksbergen op achtentwintig augustus—
negentienhonderd tweeënzestig, handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur—
van de stichting:—

Stichting Secteur10, statutair gevestigd te Hof van Twente, kantoorhoudende te Delden,—
Zwaluwstraat 50, postcode 7491 CX (gemeente Hof van Twente), ingeschreven in het—
register van de kamer van koophandel onder nummer 56397070,—
hierna te noemen: '**de Stichting**', tot het vastleggen van de statutenwijziging bij notariële—
akte bevoegd, van welke machtiging blijkt uit het hierna te vermelden besluit van het—
bestuur van de stichting.—

De verschenen persoon verklaarde als volgt.—

INLEIDING

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op tien oktober tweeduizend—
twaalf (10-10-2012) voor mr G.W. Rouwenhorst, notaris te Delden.—
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd.—
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op achttien oktober—
tweeduizend veertien (18-10-2014) besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit—
blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering.—

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met—
onmiddellijke ingang als volgt:—

STATUTEN**Naam, Zetel en Duur****Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING SECTEUR10**.—
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Hof van Twente**.—
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.—

Doel**Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel:—
 - om via kleinschalige ontwikkelingshulp in arme gebieden in Afrika, samen met de—
lokale bevolking, projecten op te zetten en uit te voeren die bijdragen aan het—
verbeteren van de leefomstandigheden en die bijdragen om in het eigen—
levensonderhoud te voorzien;—
 - het verstrekken van microkredieten aan vrouwen in eerst gemelde gebieden en—
het opzetten van een spirulina kwekerij ten behoeve van de lokale—
voedselvoorziening, —

en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of—
daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.—
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:—

- het werven van donateurs, die eenmalig of periodiek financieel willen bijdragen— aan het tot stand komen van projecten die vallen binnen de doelstelling van de— stichting; naar de donateurs zal het stichtingsbestuur maximale openheid geven— omtrent de besteding van de donaties;_____
- te werken met uitsluitend vrijwilligers vanuit westerse landen; er wordt geen loon— uitbetaald, reis- en verblijfkosten worden door deze vrijwilligers zelf betaald;_____
- door zoveel mogelijk diensten voor realisatie van projecten lokaal in Afrika in te— kopen tegen de aldaar gangbare prijs._____

3. De stichting beoogt het algemeen nut._____

4. De stichting heeft geen winstoogmerk._____

Vermogen_____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:_____

- subsidies en donaties;_____
- schenkingen, erfstellingen en legaten;_____
- alle andere verkrijgingen en baten._____

Bestuur_____

Artikel 4_____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de eerste— maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de— vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld._____
 2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie— worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een— penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één— persoon worden vervuld._____
 3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende— bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid)— binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de— benoeming van een (of meer) opvolger(s)._____
 4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan— vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid— niettemin een wettig bestuur._____
 5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij— hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie— gemaakte kosten._____
 6. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het— bestuur op te maken rooster van aftreding._____
- De aftredende is ten allen tijde herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt— benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in._____

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten_____

Artikel 5_____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar— zetel heeft of ter plaatse in Nederland als bij de oproeping is bepaald._____

2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telefax, per telex of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de _____ voorzitter. _____

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. _____

3. Het bestuur is slechts met instemming van alle bestuursleden bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

4. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het _____ beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de _____ wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de _____ besteding daarvan. _____

5. Het bestuur zorgt ervoor dat: _____

- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de _____ continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de _____ stichting; en _____

- de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in _____ redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de _____ stichting. _____

6. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat _____ daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: _____

- de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke _____ bestuurders; _____

- de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de _____ stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting; _____

- de inkomsten van de stichting; _____

- het vermogen van de stichting. _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders _____ voortvloeit. _____

2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan twee gezamenlijk _____ handelende bestuursleden. _____

Einde bestuurslidmaatschap _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn _____ vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond _____

van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek of op grond van het in lid 2—
bepaalde._____

2. Een bestuurslid kan te allen tijde worden ontslagen door het bestuur; het—
desbetreffende besluit behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in—
een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden aanwezig of—
vertegenwoordigd is._____

Boekjaar en jaarstukken_____

Artikel 9_____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar._____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten._____
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten—
over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen zes maanden na—
afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden._____
Het bestuur kan besluiten dat de jaarstukken vergezeld gaan van een rapport van een—
registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent._____
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld._____

Reglement_____

Artikel 10_____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden—
geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat._____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn._____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen._____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel—
11 lid 1 van toepassing._____

Statutenwijziging_____

Artikel 11_____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging—
behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering—
waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.—
Is niet twee/derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt—
binnen vier weken - doch niet eerder dan twee weken - daarna een tweede—
vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de—
vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of—
vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid—
van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen._____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen._____
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging,_____
alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar—
Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen—
welk gebied de stichting haar zetel heeft._____

Ontbinding en vereffening_____

Artikel 12_____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is—
het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar—
vermogen nodig is. _____
3. Voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd, treden ter _____
vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting de bestuursleden als _____
zodanig op. Op hen zijn de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing, het _____
ontslag van en het toezicht op bestuursleden van toepassing. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting _____
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. _____
5. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel—
batig saldo. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut _____
beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling. _____
6. Na afloop van de vereffening moeten de boeken en bescheiden van de ontbonden—
stichting gedurende zeven jaren worden bewaard door de persoon, aangewezen door—
de vereffenaars. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 13 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. —

AANGEHECHTE STUKKEN _____

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht: _____

- notulen bestuursvergadering. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen persoon—
is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde _____
document vastgesteld. _____

Deze akte is verleden te Delden, gemeente Hof van Twente, op de datum in het hoofd van—
deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen—
persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig—
voor het verlijden van de akte van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te—
zijn gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien. _____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en—
mij, notaris, ondertekend. _____



Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 04-11-2014 14:46 van Gerrit Frederik Rouwenhorst in diens hoedanigheid als Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 04-11-2014 14:46 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 04-11-2014 14:46 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Gerrit Frederik Rouwenhorst

T = Notaris

SERIALNUMBER = 905004

C = NL

O = Gerrit Frederik Rouwenhorst

CN = Gerrit Frederik Rouwenhorst

Met serienummer

6615a2e71a9a673717239c1ae2fa651c

Uitgegeven door

C = NL

O = KPN Corporate Market BV

CN = KPN Corporate Market CSP Organisatie CA - G2

Waarmerk
KvK

Dit document is gewaarmerkt met een digitale handtekening. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. In geprinte vorm is de integriteit van het document niet meer gewaarborgd en de handtekening niet meer verifieerbaar. De Kamer van Koophandel adviseert dan ook dit document alleen digitaal te gebruiken.